PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña N.S 7 de Diciembre de 2021

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2197222 del año 2021**
DE 2021
Coordinador(a) Académico CENTRO CIES
Centro CIES
OCAÑA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2197222**
del año 2021

LUD DARY VILA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.334.379 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de contratacion de servicios personales - CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON SETECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($31.700.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.900.000,00) b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES 00/100 PESOS ($3.000.000,00) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.800.000,00).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SERVICIOS PERSONALES - BELLEZA – PELUQUERIA.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Titulada** Ficha 2325442 Ficha 2395060	Ficha 2325442 https://bit.ly/3Gl7NRu Ficha 2395060 https://shortest.link/26wE Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://shortest.link/26x7
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. FORMACIÓN TITULADA Técnico: peluquería. Ficha 2325442 Total: 48 horas Técnico: peluquería. Ficha 2395060 Total : 48 horas Total horas (96 horas)	Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha 2325442 https://shortest.link/26xf Ficha 2395060 https://shortest.link/20qQ
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices	Link general del portafolio del instructor https://shortest.link/20qW

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. Ficha 2325442 https://shortest.link/26xO Ficha 2395060 https://shortest.link/20rA
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc)

		formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	https://shortest.link/26B6

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Asi mismo, la relación de equipos tecnologicos utilizados durante la vigencia 2021, entregados para el desarrollo de las actividades que dieron cumplimiento a las obligaciones del contrato **CO1.PCCNTR. 2197222 del año 2021**

ITEM	EQUIPO	CODIGO	MARCA	ACCESORIOS
1.	Computador Portatil	95371030175	HP- PROBOOK	Mouse – Pac Mouse- Cargador (Ref..) – Maletin y/o moral (color)
NOVEDADES TECNICAS DEL EQUIPO:				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9427750867** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

"Soy responsable de realizar el reconocimiento y pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL, mensualmente por los honorarios del contrato y en su totalidad, correspondiente al 40% del Ingreso base de su Cotización (IBC)"

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,
LUD DARY VILA GUERRERO
Contratista
2021
C.C. No. 37334379

Recibí a satisfacción:
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2197222 de

Cargo